

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku realizującą zadania pomocy społecznej.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest Miasto Białystok.

2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Białystok.

§ 3. 1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 4. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej :

- 1) własne realizowane przez gminę;
- 2) zlecone gminie;
- 3) własne realizowane przez powiat;
- 4) z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat.

§ 4a. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie świadczeń rodzinnych.

2. Ośrodek wykonuje również zadania zlecone gminie wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych związane z potwierdzeniem prawa osób innych niż ubezpieczeni do świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Ponadto Ośrodek wykonuje zadania administracji rządowej zlecone gminie wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej związane z przyznawaniem i wypłatą zaliczek alimentacyjnych.

4. Ośrodek wykonuje zadania administracji rządowej zlecone gminie wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów związane z przyznawaniem i wypłatą świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych.

5. Ośrodek wykonuje ponadto zadania własne gminy związane z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych.

§ 5. Celem Ośrodka jest :

- 1) pomoc w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) pomoc w doprowadzaniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji

ze środowiskiem;

- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 4) pomoc dziecku i rodzinie odpowiednio do okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy społecznej i w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb osoby.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy w szczególności :

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących potrzebę świadczenia pomocy społecznej;
- 2) koordynacja realizacji miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 4) pobudzanie do aktywnego udziału w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
- 5) aktywizowanie różnych środowisk do podejmowania działań samopomocowych, budowanie (tworzenie) lokalnego systemu wsparcia środowiskowego;
- 6) opracowywanie i realizacja projektów miejskich programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności oraz dofinansowanie, w ramach środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych, likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, a także finansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu organizowania opieki w rodzinach zastępczych i udzielania pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania w nich dzieci oraz wydawanie decyzji o wysokości odpłatności rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych;
- 9) koordynacja i nadzór nad działalnością :
 - a) placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego,
 - c) domów pomocy społecznejoraz realizacja zadań wynikających z kierowania i umieszczania osób w domach pomocy społecznej i placówkach opiekuńczo – wychowawczych, jak też wydawanie decyzji ustalających wysokość odpłatności za pobyt osób umieszczonych w tych jednostkach organizacyjnych, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu usamodzielnienia wychowanków rodzin zastępczych,

placówek opiekuńczo – wychowawczych, domów pomocy społecznej, schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych i specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych;

- 11) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Specjalistycznego Poradnictwa Socjalnego i Rodzinnego;
- 13) (skreślony);
- 13a) prowadzenie obsługi finansowo – księkowej Rodzinnych Domów Dziecka;
- 14) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 15) współdziałanie z placówkami pomocy społecznej, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, instytucjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej i o świadczeniach rodzinnych;
- 16) realizacja zadań wynikających z innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw w zakresie pomocy społecznej;
- 17) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych ustaw w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 18) realizacja zadań zleconych gminy wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych związanych z potwierdzeniem prawa osób innych niż ubezpieczeni do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w tej ustawie;
- 19) realizacja zadań administracji rządowej zleconych gminie wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej związanych z przyznawaniem i wypłatą zaliczek alimentacyjnych;
- 20) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 21) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych i przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie dodatków mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II

Działalność Ośrodka

§ 7. 1. Prezydent Miasta Białegostoku udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 także innym pracownikom Ośrodka.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Białegostoku udziela upoważnienia Dyrektorowi Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 także innym pracownikom Ośrodka.

§ 9. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku i w tym zakresie samodzielnie podejmuje czynności dotyczące Ośrodka oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 9a. 1. Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

2. Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, do wydawania w tych sprawach decyzji, a także do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego.

3. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 także innym pracownikom Ośrodka.

§ 9b. Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka oraz na jego wniosek innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Dyrektor Ośrodka może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy :

- 1) Dwóch Zastępców Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Głównych Specjalistów,
- 4) Kierowników Działów,
- 5) Kierowników Zespołów.

4. Dyrektor Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 12. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określi regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Szczegółowego podziału zadań oraz ustalenia zakresów czynności, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dwóch zastępców dyrektora, głównego księgowego, głównych specjalistów, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk dokonuje Dyrektor Ośrodka.

2. Podziału Miasta na rejony socjalne dokonuje Dyrektor Ośrodka w drodze zarządzenia.

§ 14. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej Białegostoku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka jako gminnej jednostki budżetowej prowadzona jest na zasadach określonych przez ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2. Dyrektor Ośrodka i Główny Księgowy odpowiadają za gospodarkę finansową Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Mienie Ośrodka

§ 16. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

§ 17. Stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, Dyrektor Ośrodka może tworzyć środki specjalne i tymi środkami dysponować w celu realizacji ustalonych zadań.

ROZDZIAŁ VI

System kontroli wewnętrznej

§ 18. 1. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują :

- 1) Dyrektor Ośrodka w zakresie całokształtu działalności Ośrodka;
- 2) Dwaj Zastępcy Dyrektora i kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

2. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie systemu kontroli wewnętrznej w Ośrodku odpowiada Dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad Ośrodkiem

§ 19. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku lub upoważniony przez niego Zastępca zgodnie z ustalonym podziałem zadań.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 20. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 21. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) i przepisy wykonawcze do tej ustawy, Kodeks Pracy oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 23. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku.