Załącznik Nr 1 do Regulaminu

świadczenia usługi ,,opieki na odległość”

w ramach realizacji Gminnego programu

osłonowego na rok 2023 „Wsparcie

seniorów Miasta Białegostoku”

Białystok, dn. ……………..2023 r.

**,,Karta zgłoszenia Seniora”**

**do Gminnego programu osłonowego na rok 2023 ,,Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku w formie tzw. ,,opieki na odległość”**

Imię i nazwisko Seniora ………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………..

PESEL: ………………………………………………….

Numer telefonu Seniora…………………………………………………………………………

Osoba samodzielnie prowadząca gospodarstwo domowe (tak/nie) \*

Osoba mieszkająca z osobami bliskimi (tak/nie) \*

Osoba leżąca (tak/nie) \*

Osoba samodzielnie wychodząca z domu (tak/nie) \*

Osoba korzystająca z usług opiekuńczych (tak/nie) \*

Dlaczego Pan/Pani potrzebuje ,,opaski bezpieczeństwa” monitorującej bezpieczeństwo i samopoczucie Seniora: ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że złożenie do MOPR ,,Karty zgłoszenia Seniora” nie oznacza zapewnienia dostępu do tzw. ,,opaski bezpieczeństwa”, bowiem kwalifikacji do objęcia pomocą w formie ,,opieki na odległość” dokona Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

…………………………………………

(czytelny podpis Seniora)

\*właściwe podkreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją**

**Gminnego programu osłonowego na rok 2023 ,,Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku”**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwany dalej MOPR
2. **Siedziba Administratora:**Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, nr tel. 85 879 79 50,

adres e-mail: [sekretariat@mopr.bialystok.pl](mailto:sekretariat@mopr.bialystok.pl)

1. **Inspektor Ochrony Danych:**Katarzyna Podleśna,  
   kontakt pod adresem e-mail: [iod@mopr.bialystok.pl](mailto:iod@mopr.bialystok.pl)
2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w MOPR w celu:**

* realizacji zadań wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze   
  i zadań realizowanych w interesie publicznym, co wynika z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e oraz z art. 9 ust. 2 lit. b, lit. g RODO,
* realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
* realizacji Gminnego programu osłonowego na rok 2023 ,,Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku”,
* realizacji umów cywilnoprawnych, prowadzenia zamówień publicznych.

1. **W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

* organy administracji publicznej,
* Policja, Prokuratura, sądy,
* inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

1. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez MOPR w formie papierowej i elektronicznej**na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W przypadku monitoringu okres przechowywania danych uzależniony jest od warunków technicznych urządzeń.
2. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

* dostępu do treści danych, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest MOPR,
* sprostowania danych,
* usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których MOPR przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
* ograniczenia przetwarzania danych
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków,   
  w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

1. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie Pani/Pana **zgody na przetwarzanie danych osobowych**, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji na stronie urzędu).