Zarządzenie Nr 436/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 kwietnia 2016r.

w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń pieniężnych rodzinom zastępczym, rodzinom pomocowym, prowadzącym rodzinne domy dziecka na zasadach przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn.zm.[1]) w związku z art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn.zm.[2]) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady przyznawania:

1) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej;
2) jednorazowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
3) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej;
4) środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej;
5) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego rodzinie zastępczej zawodowej.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) rodzinnej pieczy zastępczej – rozumie się rodzinę zastępczą oraz rodzinny dom dziecka;
2) dochodzie - rozumie się przez to dochód określony przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.[3]); przy ustalaniu wysokości dochodu rodziny zastępczej nie uwzględnia się dochodów uzyskiwanych przez dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej;

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1890.
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1199 i 1830 oraz z 2016 r. poz. 195.
[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 693, 1045, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616, 1830 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 195 .

3) kryterium dochodowym - rozumie się przez to kryterium dochodowe określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.); przy ustalaniu kryterium dochodowego w składzie rodziny zastępczej uwzględnia się także dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej;
4) organizatorze rodzinnej pieczy zastępczej – rozumie się przez to organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego dla Miasta Białystok;
5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);
6) wnioskodawcy – rozumie się przez to odpowiednio osoby stanowiące rodzinę zastępczą, rodzinę pomocową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
7) koszt wypoczynku – rozumie się przez to koszty poniesione w związku z wypoczynkiem dziecka poza miejscem zamieszkania, przekraczające stałe koszty utrzymania dziecka, w szczególności zakup: biletów wstępu, kosztów przejazdu, żywienie zbiorowe (zakłady) lub spożywanie posiłków w lokalach i punktach gastronomicznych, noclegi, wycieczki, obozy, kolonie, agroturystyka;
8) świadczenie pieniężne – świadczenia, środki finansowe oraz dofinansowanie do wypoczynku – o których mowa w art. 83 ustawy.

§ 3

Świadczenia pieniężne, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mogą być przyznane w przypadku, gdy w rodzinnej pieczy zastępczej przebywa:
1) dziecko, które przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej zamieszkiwało na terenie Miasta Białystok;
2) dziecko, które przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej zamieszkiwało na terenie innego powiatu, po uprzednim uzyskaniu zgody powiatu właściwego do zwrotu wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

§ 4

1. Dofinansowanie do wypoczynku, poza miejscem zamieszkania, może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym, na rzecz dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej, do ukończenia 18 roku życia i obejmuje zorganizowane lub niezorganizowane formy wypoczynku.
2. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, złożony przez wnioskodawcę do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia wypoczynku.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wypoczynek dziecka poza miejscem zamieszkania oraz poniesione w związku z tym koszty wypoczynku, w szczególności:
   1) faktury;
   2) rachunki;
   3) zaświadczenia;

4) bilety wstępu, bilety przejazdu;
5) dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na wypoczynek (w przypadku wniosku złożonego przed wypoczynkiem dziecka).

4. Wniosek może być złożony przed rozpoczęciem wypoczynku, po uzyskaniu opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej potwierdzającej trudną sytuację finansową rodziny.
5. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie do wypoczynku dziecka zgodnie z ust. 4, jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych kosztów wypoczynku dziecka w terminie 14 dni od jego zakończenia.
6. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej przyznaje się w wysokości 90% poniesionych lub planowanych do poniesienia na dziecko kosztów, jednak nie więcej niż:
   1) 400 zł – w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej lub rodzinnym domu dziecka;
   2) 600 zł – w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej spokrewnionej.
7. Koszt wypoczynku dziecka, w przypadku niezorganizowanych form wypoczynku, ustala się poprzez podzielenie łącznej kwoty kosztów wypoczynku poniesionych przez wnioskodawcę przez liczbę osób uczestniczących w wypoczynku.

§ 5

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej przyznawane jest jednorazowo, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w terminie nie dłuższym, niż 60 dni od dnia faktycznego przyjęcia dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej może być przyznane w szczególności na zakup:
   1) mebli na użytek dziecka;
   2) pościeli, materaca;
   3) pomocy naukowych i przyborów szkolnych;
   4) wózka dziecięcego;
   5) fotelika do przewożenia dziecka.
4. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej, może być przeznaczone na zakup przedmiotów zakupionych nie wcześniej niż 14 dni przed faktycznym przyjęciem dziecka do rodziny zastępczej.
5. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej przyznaje się w wysokości nie większej niż 1500 zł na dziecko.

6. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane świadczenie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do jego rozliczenia zgodnie z wydaną decyzją, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających zakup, w terminie 30 dni od dnia odebrania decyzji, którą przyznano świadczenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony. Nie rozliczenie się w terminie, może skutkować zobowiązaniem do zwrotu przyznanego świadczenia. Rozliczenie o którym mowa powyżej może uwzględniać także koszty montażu i transportu.

§ 6

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych, mających wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej, może zostać przyznane jednorazowo lub okresowo, po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, złożonego przez wnioskodawcę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.
3. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane świadczenie, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do jego rozliczenia zgodnie z wydaną decyzją, w terminie 30 dni od dnia odebrania decyzji, którą przyznano świadczenie. Nie rozliczenie się w terminie, może skutkować zobowiązaniem do zwrotu przyznanego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony.

§ 7

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej, może zostać przyznane jednorazowo lub okresowo, po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, złożonego przez wnioskodawcę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane w kwocie nie większej niż 1500 zł łącznie.
4. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane świadczenie, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do jego rozliczenia zgodnie z wydaną decyzją, w terminie 30 dni od dnia odebrania decyzji, którą przyznano świadczenie. Nie rozliczenie się w terminie, może skutkować zobowiązaniem do zwrotu przyznanego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony.

§ 8

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku

wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym pełniona jest funkcja rodziny zastępczej, jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej, w której przebywa nie mniej niż 2 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, można przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym pełniona jest funkcja rodziny zastępczej, jeżeli dochód na osobę w rodzinie zastępczej nie przekracza 150 % kryterium dochodowego dla danej rodziny zastępczej i zasadność przyznania świadczenia zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznaje się raz na kwartał, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, złożonego przez wnioskodawcę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.
4. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na:
   1) czynsz;
   2) opłaty z tytułu najmu;
   3) opłaty za energię elektryczną i cieplną;
   4) opłaty za opał;
   5) opłaty za wodę;
   6) opłaty za gaz;
   7) opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych;
   8) opłaty za dźwig osobowy;
   9) opłaty za antenę zbiorczą;
   10) opłaty za abonament radiowy i telewizyjny;
   11) opłaty za usługi telekomunikacyjne;
   12) opłaty związane z kosztami eksploatacji;

   obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć po zakończeniu danego kwartału, przy czym do wniosku powinny być załączone tylko dokumenty z terminem zapłaty w rozliczanym kwartale.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów w danym kwartale (m.in. umowy, rachunki, faktury - wraz z potwierdzeniem ich opłacenia). W przypadku nie przedłożenia kompletu dokumentów

potwierdzających poniesienie kosztów, takie koszty nie będą uwzględniane przy wydawaniu decyzji.

§ 9

1. Rodzinie zastępczej zawodowej starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym pełniona jest funkcja rodziny zastępczej.
2. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego może zostać przyznane po raz pierwszy rodzinie zastępczej nie wcześniej, niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
3. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, przyznawane jest do wysokości planowanych kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu, jednak w wysokości nie wyższej niż 3000 zł.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, kwota świadczenia, o której mowa w ust. 3, może zostać zwiększona.
5. Zasadność przyznania świadczenia musi zostać potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznawane jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, złożonego przez wnioskodawcę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć nie później niż 30 dni - przed planowanym terminem rozpoczęcia remontu, jednak nie później niż do końca sierpnia roku kalendarzowego, w którym remont ma być przeprowadzony.
8. W przypadku przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, zarówno przeprowadzenie remontu, jak i rozliczenie kosztów remontu musi się odbyć w roku kalendarzowym, w którym przyznano świadczenie.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej zweryfikowanie zgodności przeprowadzonego remontu z wnioskiem, oraz udokumentować faktycznie poniesione koszty poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających, w szczególności zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia remontu oraz opłacenie usług remontowo budowlanych, w terminie 30 dni od dnia zakończenia remontu, pod rygorem zwrotu przyznanego świadczenia.

§ 10

Przyznanie świadczeń pieniężnych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, jest możliwe w ramach posiadanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku budżetu przewidzianego na dany rok budżetowy.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 273/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 kwietnia 2015r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń i dofinansowania do wypoczynku rodzinom zastępczym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 436/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Białystok, dnia .....

.....

.....

.....

/imię, nazwisko, adres, numer telefonu/

Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci:

1. ....., ur. .....;
2. ....., ur. .....;
3. ....., ur. ..... .

przebywających w: rodzinie zastępczej spokrewnionej / niezawodowej / zawodowej / rodzinie pomocowej / rodzinnym domu dziecka*.

Miejsce, termin i koszt wypoczynku:

1. .....
   .....
2. .....
   .....
3. .....
   .....

Wnioskuję o przyznanie świadczenia w łącznej kwocie: ..... (słownie: .....).

Przyznaną pomoc proszę wypłacić: na konto bankowe / w kasie MOPR w Białymstoku / przekazem pocztowym*.

Świadczenie pieniężne proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....
/proszę wskazać właścicieli konta/

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

* podkreślić właściwe

.....
/czytelny podpis/

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 436/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 kwietnia 2016 r

Białystok, dnia .....

.....

.....

.....

.....
/imię, nazwisko, adres, numer telefonu/

Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie jednorazowego świadczenia związanego z potrzebami przyjętego do rodzinnej pieczy zastępczej, dziecka:

....., ur. ..... .

Powyższe świadczenie jest niezbędne do zakupu:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Wnioskuję o przyznanie świadczenia w łącznej kwocie: ..... (słownie: .....).

Przyznaną pomoc proszę wypłacić: na konto bankowe / w kasie MOPR w Białymstoku / przekazem pocztowym*.

Świadczenie pieniężne proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....
/proszę wskazać właścicieli konta/

.....
/czytelny podpis/

* podkreślić właściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr. 436 /16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Białystok, dnia .....

.....

.....

.....

.....
/imię, nazwisko, adres, numer telefonu/

Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego / zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki* nad dzieckiem / dziećmi* przebywającym/i w rodzinnej pieczy zastępczej:

1. ....., ur. .....;
2. ....., ur. .....;
3. ....., ur. ..... .

Powyższe świadczenie jest niezbędne do:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskuję o przyznanie świadczenia w łącznej kwocie: ..... (słownie: .....).

Przyznaną pomoc proszę wypłacić: na konto bankowe / w kasie MOPR w Białymstoku / przekazem pocztowym*.

Świadczenie pieniężne proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....
/proszę wskazać właścicieli konta/

.....
/czytelny podpis/

* niepotrzebne skreślić

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 436/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Białystok, dnia .....

.....

.....

.....

/imię, nazwisko, adres, numer telefonu/

Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego*, położonego w ..... przy ul. ..... .

Koszty poniesione na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego / domu jednorodzinnego w ..... kwartale ..... roku wyniosły:

a) czynsz/ opłata z tytułu najmu - .....
b) opłata za energię elektryczną - .....
c) opłata za energię cieplną - .....
d) opał - .....
e) woda - .....
f) gaz - .....
g) odbiór nieczystości stałych - .....
h) odbiór nieczystości płynnych - .....
i) dźwig osobowy - .....
j) antena zbiorcza - .....
k) abonament telewizyjny i radiowy - .....
l) usługi telekomunikacyjne - .....
m) koszty eksploatacji - .....

Wnioskuję o przyznanie świadczenia w łącznej kwocie: ..... (słownie: .....).

Przyznaną pomoc proszę wypłacić: na konto bankowe / w kasie MOPR w Białymstoku / przekazem pocztowym*.

Świadczenie pieniężne proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....

/proszę wskazać właścicieli konta/

.....

/czytelny podpis/

* podkreślić właściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

.....

/czytelny podpis/

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 436/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Białystok, dnia .....

.....

.....

.....

.....
/imię, nazwisko, adres, numer telefonu/

Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnego*, położonego w ..... przy ul. .....

Niezbędny remont będzie obejmował:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* podkreślić właściwe

Planowany łączny koszt remontu: .....

(słownie: .....).

Wnioskuję o przyznanie świadczenia w łącznej kwocie: .....

(słownie: .....).

Przyznaną pomoc proszę wypłacić: na konto bankowe / w kasie MOPR w Białymstoku / przekazem pocztowym*.

Świadczenie pieniężne proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....

/proszę wskazać właścicieli konta/

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

.....

/czytelny podpis/

* podkreślić właściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski