|  |
| --- |
| MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE  W BIAŁYMSTOKU |

Załącznik do Programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Miasta Białegostoku z  tytułu opłat za  gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2021-2023

**WNIOSEK**

O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO W ZAKRESIE ZMNIEJSZENIA

WYDATKÓW Z TYTUŁU OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE   
ODPADAMI KOMUNALNYMI.

1. Dane osoby ubiegającej się:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | |
| PESEL  **\_---- ---- ---- ---- ---- ---- ---- ---- ---- ---- ----** | Telefon |
| Miejsce zamieszkania   1. - …………. Białystok; ul. ……………………………………….………………………………………… | |

1. Samotnie zamieszkuję w lokalu mieszkalnym wskazanym w pkt 1 wniosku:

TAK NIE

1. Powierzchnia użytkowa lokalu, w którym zamieszkuję wynosi …………………………m2
2. Posiadam tytuł prawny do lokalu:

TAK NIE

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu jest\* ……………...………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….…………………

1. Źródłem mojego dochodu jest\*\* ……………………….……………………………………………………...………

……………………………………………………………………………….……………………………………....

Łączny mój dochód zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej wynosi …………...…………zł

1. Korzystam z innych form pomocy uwzględniających zmniejszenie wydatków za odbiór odpadów komunalnych:
2. dodatku mieszkaniowego

TAK NIE

1. zasiłku celowego z tytułu opłat za odbiór odpadów komunalnych przyznanego na podstawie ustawy o pomocy społecznej

TAK NIE

zwolnienia z części opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikających   
z § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały nr XVIII/290/19 Rady Miasta Białystok z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności (ze zm.)

TAK NIE

1. Segreguję odpady komunalne:

TAK NIE

1. Ponoszę opłaty za odbiór odpadów komunalnych:

TAK NIE

1. Proszę o przekazywanie świadczenia pieniężnego na rachunek bankowy, którego właścicielem jest:

……………………..………………………………… …………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Pouczenie.

1. Do pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia wydatków z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi uprawnione są osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:

a) samotnie zamieszkują w lokalu mieszkalnym przekraczającym powierzchnię 40 m2, do którego posiadają tytuł prawny,

b) dysponują dochodem nieprzekraczającym 300 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,

c) nie korzystają z innych form pomocy uwzględniających zmniejszenie wydatków za odbiór odpadów komunalnych,

d) zbierają odpady w sposób selektywny.

2. Pomoc finansowa jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego, w wysokości 50 % należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Świadczenie pieniężne przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku na okres 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż na okres obowiązywania uchwały.

4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeśli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia pieniężnego, w szczególności nieregulowania należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz niespełnienia kryteriów wymienionych w pkt 1, osoba otrzymująca świadczenie pieniężne jest obowiązana, nie później niż w terminie 7 dni, do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie, pod rygorem wstrzymania wypłaty świadczenia.

6. W sytuacji ustania okoliczności, wymienionych w pkt 5, świadczenie pieniężne wypłaca się za cały okres jego przyznania, jeśli osoba spełnia warunki określone w pkt 1.

7. Jeżeli ustanie okoliczności, wymienionych w pkt 5 nie nastąpi do końca okresu obowiązywania decyzji, prawo do świadczenia pieniężnego wygasa.

1. Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

Białystok, dnia ………………... r. ……..……………………..……………

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:  
1. ..…………………………………………………………………………………….…………………..………

2. ……………………………………………………………………………………………………………….....

3. ………………………………………………………………………………………………………………….

4. ………………………………………………………………………………………………………………….

\* Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny do lokalu (np. numer aktu notarialnego i data jego zawarcia oraz określenie notariusza, umowa najmu lokalu z dnia, umowa użyczenia lokalu z dnia itp.).

\*\* Należy wskazać dokument, potwierdzający dochód osoby (np. decyzja ZUS, KRUS; decyzja o przyznaniu zasiłku stałego; zaświadczenie o wynagrodzeniu za pracę itp.).

Sposób rozpatrzenia wniosku

| Odmówić / przyznać | Kwota miesięcznie | Okres przyznania | Uwagi dotyczące wypłaty POS |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

…..……………………………………………………..

(data, czytelny podpis osoby rozpatrującej wniosek)