



## OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku  
ul. Malmeda Icchoka 8

poszukuje kandydatów na stanowisko

### PRACOWNIK SOCJALNY

Do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. świadczenie pracy socjalnej,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
3. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
4. udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, społecznościom,
5. pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje.

#### Warunki pracy:

1. umowa o pracę na pełny etat na czas określony (z możliwością kontynuacji zatrudnienia),
2. praca jednozmianowa,
3. praca administracyjno-biurowa i praca w terenie.

#### Benefity:

1. grupowe ubezpieczenie na życie,
2. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karty sportowe, wycieczki pracownicze,
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Wymagania: wykształcenie:

- **wyższe (magisterskie lub licencjat) na kierunku praca socjalna lub**
- **studia podyplomowe w zakresie metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia i nauki o rodzinie zgodnie z art. 116 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2023 r. poz. 901)**

CV zawierające dane do kontaktu, opis posiadanego wykształcenia i ewentualnych dodatkowych kwalifikacji oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych można składać na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mopr.bialystok.pl](mailto:sekretariat@mopr.bialystok.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 15-440 Białystok, ul. Malmeda Icchoka 8, pokój nr 1 - kancelaria (pierwsze piętro).

Na ewentualne pytania udzielamy odpowiedzi pod numerami telefonów:  
85 879 79 68, 85 879 79 72 oraz 85 879 7973.

Starszy Specjalista

  
mgr Emilia Hołowienko

**KIEROWNIK**  
Działu Organizacyjnego i Kadr

  
mgr Magdalena Romejko

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinną  
w Białymstoku

  
mgr Agnieszka Górska